

履修証明書の再発行願いについて

紛失・汚損された場合は下記「履修証明書再発行願」に必要事項をご記入の上、再発行手数料（切手）・返信用封筒とともに、教員免許状更新講習センター迄ご郵送ください。

尚、再発行の場合は、文部科学省の指導により「再発行」印を押させて頂きますことをご了承ください。更新の手続きに何ら支障はございません。

「履修証明書再発行願」が教員免許状更新講習センターに到着してから、3週間以内に再発行・発送を完了致します。書類不備、または切手不足の場合は再発行処理が遅れますのでご注意ください。但し、講習を受講して2年を経過した場合は、発行できかねます。

星槎大学 教員免許状更新講習センター
履修証明書再発行係

〒227-8522 横浜市青葉区さつきが丘 8-80

TEL 045-972-3296

(平日 午前10時 ~ 午後5時)

----- キリトリ -----

星槎大学学長 殿

履修証明書再発行願

平成 年 月 日

下記の通り履修証明書の再発行をお願い致します。

受講番号 () 氏名 () ⑧ TEL・()

必要な履修証明書

領域	必修 6H	選択必修 6H	選択 18H	選択 6H	選択 6H	選択 6H
受講日 (試験日)	年 月 日	年 月 日	年 月 日 ~ 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
必要部数						

合計 部

郵送物

1	再発行手数料	合計 部 × 300円 = 円 ※左記金額の切手を同封
2	履修証明書再発行願	※この用紙
3	返信用封筒	※宛先を記入して、必要な切手（下記により）を添付 ※1部・2部は定形（長3）封筒、3部・4部は定形外（角2）封筒をご準備ください。

郵送に必要な切手代金 : 1部→82円 2部→92円 3部→140円 4部→140円

お急ぎの場合の追加（速達）切手代金 : 上記金額切手に280円をプラスしてください。

<平成26年4月改訂版新料金>

大学使用欄	受領日 () 発送日 ()
	備考