

## 10月19日募集開始 教員免許状更新講習のご案内

大きな環境の変化に、先生方は大変ご多忙中のことと存じます。そのような状況の中、本学では先生方に下記のようなご負担の少ない教員免許状更新講習の受講方法をご案内させていただきます。

### 2020年度に限り文部科学省の特例措置※により 教員免許状更新講習は試験を含めご自宅で修了！（在宅郵送方式）

※令和2年3月31日通知 令和2年4月28日一部改正  
通信式免許状更新講習における履修認定試験の実施に関する特例について

#### 【自宅で完結するから、こんなお悩みを解消】

- コロナ感染のリスクを回避したい
- 春休み期間中に自宅で試験を受けたい
- 受講会場が遠く不便
- 産休・育休中・ケガや疾病のため外出が難しい
- 部活動指導で休日の予定が読めない
- 教材が郵送で届き、レポート提出も郵送。インターネット環境がなくても受講できる

昨年度実績：延べ人数:23,225人（全都道府県対象）

#### 【受講料】

領域	時間数	受講料
必修領域	6時間	7,000円
選択必修領域	6時間	7,000円
選択領域	18時間	20,000円

#### 【2021年 3月31日開講日 受講の流れ】

- STEP 1** インターネットまたはFAXで希望の領域、講習（選択の領域）、試験返送期限を予約  
**STEP 2** 送付されたテキスト・手引きを読み、指定テーマのレポートを大学へ2月末までに提出  
**STEP 3** 送付された試験問題を自宅で解答し、試験問題を3月31日まで本学へ返送  
**STEP 4** 1ヶ月後に履修証明書を送付

お問合せ先：星槎（せいさ）大学 横浜事務局

教員免許状更新講習センター

〒227-8522 神奈川県横浜市青葉区さつきが丘 8-80

TEL：045-972-3296 FAX：045-971-2791

E-mail：info\_koushin@seisa.ac.jp ホームページ <http://kyoumen.seisa.ac.jp>



# 星槎大学教員免許状更新講習（在宅郵送方式）

## 通信教育 F A X 申し込みご希望の方へ

星槎大学教員免許状更新講習センター  
〒227-8522  
横浜市青葉区さつきが丘 8-80  
電話：045-972-3296  
FAX：045-971-2791

星槎大学教員免許状更新講習のお申込みをご検討いただき誠にありがとうございます。

開講予定一覧をご覧ください、F A X 申込シートに必要事項を全て記入し、教員免許状更新講習センターまで、F A X にてお送りください。

### < F A X 送付に関する諸注意 >

#### 【1】講習予約が出来たかどうかの確認

##### ●ご希望の講習が予約出来た場合

→ 募集開始翌日以降に、「更新講習受講申込書」をご自宅へ郵送致します。  
(それ以降に F A X が到着した場合は順次)

#### 【2】書類に不備や記入漏れがありますとご予約が出来ませんのでご注意ください。

※ご自身の受講期間を必ず確認してからお申込ください。

確認方法：文部科学省ホームページ 教員免許更新制 修了確認期限チェック

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/003/index1.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm)

#### 【3】インターネットからのご予約もできます。

<https://koushin2.seisa.ac.jp/>

#### 【4】受講対象者

免許状の修了確認期限・満了日、受講期間は免許種や新旧免許状など個人によって異なります。  
ご自身の免許状・更新講習修了確認証明書・文部科学省 HP など確認してからお申込みください。

例：(旧免許状所持者の生年月日による修了確認期限)

2021 年度受講対象者の生年月日	修了確認期限	受講期間
S31 年 4 月 2 日～S32 年 4 月 1 日	2022 年 3 月 31 日	2020 年 2 月 1 日～ 2022 年 1 月 31 日
S41 年 4 月 2 日～S42 年 4 月 1 日		
S51 年 4 月 2 日～S52 年 4 月 1 日		
S32 年 4 月 2 日～S33 年 4 月 1 日	2023 年 3 月 31 日	2021 年 2 月 1 日～ 2023 年 1 月 31 日
S42 年 4 月 2 日～S43 年 4 月 1 日		
S52 年 4 月 2 日～S53 年 4 月 1 日		

【個人情報記入欄】 ※記入漏れのないようにご記入ください。

ふりがな お名前(漢字)	-----		受講番号	※受講番号お持ちの方は記入	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	連絡のつき易い 電話番号	( <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先)
生年月日	西暦	年	月	日	住所	〒 - (申込書・手引き・履修証明書など全ての郵送物をこちらにお届けいたします。) 都・道 府・県		
免許状更新受講期間外の方は右枠にご記入ください			<input type="checkbox"/> 延期申請済(申請後の修了確認期限 西暦			年	月	日) <input type="checkbox"/> 講師登録済 <input type="checkbox"/> その他( )
所持する免許状の 種類(複数可)	<input type="checkbox"/> 教諭 <input type="checkbox"/> 養護教諭 <input type="checkbox"/> 栄養教諭(栄養教諭の方のみ:授与日 西暦			年	月	日)	所持する免許状の 学校種(複数可)	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> その他
取得している免許状	どちらかを選んで期限・満了日を記入ください <input type="checkbox"/> 旧免許状(修了確認期限 年 月 日) <input type="checkbox"/> 新免許状(満了日 年 月 日)							

※下記、①～⑤欄は一つだけにご記入(証明者記入欄に証明してもらう機関)ください。

現職教員の方 (①)	①幼稚園・小学校・中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校に勤務されている方	幼稚園名・学校名をご記入ください。 管轄の教育委員会【 】	現在の学校種 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中高 <input type="checkbox"/> 特支 <input type="checkbox"/> その他	(該当欄に☑をお願いします) <input type="checkbox"/> 教諭 <input type="checkbox"/> 養護教諭 <input type="checkbox"/> 栄養教諭 <input type="checkbox"/> 助教諭 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 養護助教諭 <input type="checkbox"/> 指導保育教諭 <input type="checkbox"/> 保育教諭 <input type="checkbox"/> 助保育教諭 <input type="checkbox"/> 実習助手 <input type="checkbox"/> 寄宿舎指導員 <input type="checkbox"/> 学校栄養職員 <input type="checkbox"/> 養護職員	担当教科
現職が教員 ではない方 (②～⑤)	②教員内定者・教員として、任命または雇用される(見込みのある)方	※名簿登録先(教育委員会名)・内定校名をご記入ください。		<p>■どちらかひとつに☑をしてください。 諸注意(別紙)をご了承いただけましたでしょうか? <input type="checkbox"/>はい <input type="checkbox"/>いいえ</p> <p>■ご自身の受講期間をご記入ください。 受講対象期間 年 月 日～ 年 月 日</p> <p>(現職の方・延期申請された先生は必ずご記入ください。)</p>	
	③教員勤務経験者	※過去の勤務先の幼稚園名・学校名をご記入ください。			
	④認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士	※勤務している園名をご記入ください。			
	⑤免許状取得のために更新講習を受講する場合	※申請する教育委員会名をご記入してください。			

【申込講習】 ご希望の講習に☑してください。※必要ないところは空欄でお願い致します。

<input type="checkbox"/> 通信	<input type="checkbox"/> 必修(6時間) 講習名【 教育の最新事情 】	通信教育講習 在宅郵送方式	日程	3/31	¥7,000	大学 使用欄
	<input type="checkbox"/> 選択必修(6時間) 講習名【 現代教育の動向と課題 】				¥7,000	
<input type="checkbox"/> 選択 18時間(通信)	<p>■通信をご希望の方は、下記のうちどれか一つに☑をしてください。</p> <input type="checkbox"/> 発達障害のある児童・生徒への支援教育 <input type="checkbox"/> 次代に伝える環境教育を学ぶ <input type="checkbox"/> 現場での実践と研究から「教育学」を考える			¥20,000		

受講の流れ ① FAX 申込用紙送信⇒ ② 申込書自宅へ郵送⇒ ③ 申込書記入・受講料入金後申込書本学に送付⇒ ④ 本学より学習指導書・教材発送⇒ ⑤ レポート提出締め切り 2021年2月末⇒ ⑥ 試験問題を自宅送付予定 2021年3月19日頃⇒ ⑦ 試験問題星槎大学着 2020年3月31日必着

## 【通信教育の内容】 受講対象者：教諭・養護教諭・栄養教諭

必修「教育の最新事情」	
<p>国の教育政策や世界の教育事情、子どもの変化と適切な対応、これからの学校教育の在り方や専門職としての教員の役割について、基本的な知識の確認とともに、実践的な理解を深めることを目的とする。また、特別支援教育の定義にとどまらず認知科学・行動科学の視点から、読み、書き、計算、社会的スキル等の合理的な支援についても学びを深める。</p>	

選択必修「現代教育の動向と課題」	
<p>本講座では、「学校を巡る近年の状況変化」「様々な問題に対する組織的対応の必要性」を取り扱う。具体的には、各種報道・世論調査・統計などの客観的・具体的材料を的確に読み解き、適切に活用し、相互作用的にコミュニケーションする資質能力の向上について、及び近年のめまぐるしい状況変化に伴い教員個人のみならず組織的な対応の方法について考察する。</p>	

選択「現場での実践と研究から「教育学」を考える」	
<p>大学での学びを終え、学校教員としての職に就いて以降、どうしても現場での実践・経験による判断や職務遂行が多くなり、学問的見地からの考察を試みる機会は少なくなるのではないのでしょうか。今一度、現場での実践・経験がいかに「教育学」と関係しているか、そして今後の現場実践にさらなる深みとエッセンスを加えられるかについて、養護教諭・栄養教諭も含めて、すべての教員がその可能性を探っていきます</p>	

選択「次代に伝える環境教育を学ぶ」	
<p>現代の環境問題は、「エコ」という言葉で覆い隠されてしまっている感がある。この本質に、社会に生活する大人自身も目を塞ぎ、つかめないまま問題・課題を「次代を担う世代」に先送りになっている。本講座では、現代社会に必要なと考えられる持続可能な開発のための教育（ESD）に関して、学校現場で教育を担っている教師を通じて、子どもたちにも社会にも将来遭遇するであろう科学的・社会的判断を迫られる事態に必要な知識と考え方を伝えていく。</p>	

選択「発達障害のある児童・生徒への支援教育」	
<p>発達障害は、主に認知発達の遅れを特徴とする発達の個人差である。LD、ADHD、自閉スペクトラム症、知的障害等が代表とされるが、診断名はあくまでも操作的に用いられているだけで、時代とともに変わっている。本講習では、障害種別にこだわらずに、認知発達とは何かを学ぶことで、さまざまなニーズに応じた教育を目指し、特別なニーズ教育であるインクルーシブ教育ならびに支援教育について学ぶ。また給食指導、食べ方の指導などにも触れることで、栄養教諭への講習内容も充足する。</p>	

※選択講習 18 時間は 3 種類の中から 1 つをお選びください。

### 【受講料・レポートについて】

領域	時間数	レポートについて	受講料
必修	6時間	教職についての省察 (1000文字程度)	7000円
選択必修	6時間	学校教育についての考察 (1000文字程度)	7000円
選択	18時間	教育学・環境・特支 (1600文字程度)	20000円

## <諸注意>

### <お申込みに際して>

- ・学校、都道府県によって、申請時期（提出期限）が違いますので、ご自身の申請時期（教育委員会への提出期限）をご確認の上、講習をお申込みくださいますようお願い致します。
- ・ご自身の受講期間・受講対象職種（選択講習）をご確認の上お申してください。

### <今後の流れ>

- ・受信したFAX申込シートをもとにスタッフがデータ入力し「免許状更新講習受講申込書」を作成し、ご自宅へ郵送いたします。
- ・ご自宅に「免許状更新講習受講申込書」が到着した後は、諸注意・記入例に従って書類を完成させ、申込書郵送期限までに、本学へご返送ください。本学が受領した時点で「申込確定」となります。

### <通信講習をご予約の方>

- ・レポートを最終締切日までに提出して頂き合格されませんと、修了認定試験が受けられません。（詳しくは申込確定後に郵送になる「受講の手引き・学修指導書」をご覧ください。）

### <修了認定試験について>

- ・在宅でおこないます。自宅に試験問題が郵送されます。

### <履修証明書について>

- ・修了認定試験合格者には、試験日から約1か月後に「成績通知書」と「履修証明書」がお届け頂いているご住所に郵送されます。不合格の場合には「成績通知書」のみがお届け頂いているご住所に郵送されます。再受講をご検討ください。
- ・同日に試験を受けられた方の答案は全会場分まとめられ、全会場分一斉に採点・発送作業を行います。個別採点・履修証明書の個別発送は受け付けておりませんので、履修証明書到着日程とご自身の申請期限を確認の上、余裕をもった講習日のご予約をお願い致します。

### <講習予約取消となる場合>

- ・お申込書を期限内に教員免許状更新講習センターにご郵送頂けない場合
- ・通信講習でレポートを期限までに提出頂けない場合
- ・講習当日、試験当日に遅刻や欠席をされた場合 **※一度入金された受講料は、ご返金できませんのでご注意ください。**

### <キャンセル待ちについて>

- ・講習予約のキャンセル待ちは行っておりませんので、ご了承ください。

### <キャンセル（辞退）について>

- ・講習を辞退される場合は、必ずお電話にてお申し出ください。なお、**申込確定後の受講料返金は出来ません。**

### <講習振替（変更）について>

- ・ご予約頂いた講習の振替（変更）は行っておりません。変更をご希望の場合は、一度お申込み頂いた講習をキャンセルし、新たにお申込み頂く必要があります。