

## 星槎大学教員免許状更新講習 F A X 申込ご希望の方へ

星槎大学教員免許状更新講習センター

〒227-8522

横浜市青葉区さつきが丘 8-80

電話：045-972-3296

FAX：045-971-2791

星槎大学教員免許状更新講習のお申込みをご検討いただき誠にありがとうございます。

開講予定一覧をご覧ください、F A X 申込シートに必要事項を全て記入し、教員免許状更新講習センターまで、F A Xにてお送りください。

※ インターネットからご予約される方はF A Xの必要はございません。

### <FAX送付に関する諸注意>

- 【1】 お送りいただいたF A X 申込用紙のデータ入力（予約手続き）は、先着順に講習予約開始日の**午前9時**より行います。
- 【2】 F A Xを送付頂いても講習のご予約が約束された訳ではございません。F A Xを送付いただいた順に番号を付けて管理しております。先着順で登録をしておりますので、ご希望の講習が既に満席となっていて、ご予約いただけない場合がございますので予めご承知おきください。
- 【3】 講習予約が出来たかどうかの確認
  - ご希望の講習が予約出来た場合**
    - 募集開始翌日以降に、「更新講習受講申込書」をご自宅へ郵送致します。  
(それ以降にF A Xが到着した場合は順次)
  - ご希望に添えなかった場合**
    - 募集開始翌日以降に、ご連絡させていただきます。
- 【4】 F A Xをお送り頂く際に、送付状は不要です。
- 【5】 必ずホームページの講習検索で申し込める受講希望の講習日程・会場をご記入ください。  
(満席の場合は、ご希望に添いかねます旨ご了承くださいたく存じます。)
- 【6】 書類に不備や記入漏れがありますとご予約が出来ませんのでご注意ください。

※ご自身の受講期間を必ず確認してからお申込ください。

確認方法：文部科学省ホームページ 教員免許更新制 修了確認期限チェック

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/003/index1.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm)

【個人情報記入欄】 ※記入漏れのないようにご記入ください。

ふりがな お名前(漢字)	-----	受講番号	※受講番号をお持ちの方は記入	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	連絡のつき易い 電話番号	( <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先)
生年月日	西暦 年 月 日 (昭和・平成 年)	住所	〒 - (申込書・手引き・履修証明書など全ての郵送物をこちらにお届けいたします。) 都・道 府・県				
免許状更新受講期間外の方は右枠にご記入ください		<input type="checkbox"/> 延期申請済(申請後の修了確認期限 西暦 年 月 日)		<input type="checkbox"/> 講師登録済		<input type="checkbox"/> その他( )	
所持する免許状の 種類(複数可)	<input type="checkbox"/> 教諭 <input type="checkbox"/> 養護教諭 <input type="checkbox"/> 栄養教諭(栄養教諭の方のみ:授与日 西暦 年 月 日)		所持する免許状の 学校種(複数可)	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中等教育学校 <input type="checkbox"/> 特別支援学校 <input type="checkbox"/> その他			
取得している免許状	どちらかを選んで期限・満了日を記入ください <input type="checkbox"/> 旧免許状(修了確認期限 年 月 日) <input type="checkbox"/> 新免許状(満了日 年 月 日)						

※下記、①～④欄は一つだけにご記入(証明者記入欄に証明してもらう機関)ください。

現職教員の方 (①)	①幼稚園・小学校・中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校に勤務されている方	幼稚園名・学校名  管轄の教育委員会【 】	現在の学校種 <input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中高 <input type="checkbox"/> 特支 <input type="checkbox"/> その他	(該当欄に☑をお願いします) <input type="checkbox"/> 教諭 <input type="checkbox"/> 養護教諭 <input type="checkbox"/> 栄養教諭 <input type="checkbox"/> 助教諭 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 養護助教諭 <input type="checkbox"/> 指導保育教諭 <input type="checkbox"/> 保育教諭 <input type="checkbox"/> 助保育教諭 <input type="checkbox"/> 実習助手 <input type="checkbox"/> 寄宿舎指導員 <input type="checkbox"/> 学校栄養職員 <input type="checkbox"/> 養護職員	担当教科
	②教員内定者・教員として、任命または雇用される(見込みのある)方	名簿登録先(教育委員会名)・内定校			
現職が教員 ではない方 (②～⑤)	③教員勤務経験者	元勤務先の幼稚園名・学校名			
	④認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士	勤務している園			
	⑤免許状取得のために更新講習を受講する場合	申請する教育委員会			

■どちらかひとつに☑をしてください。  
諸注意(別紙)をご了承いただけましたでしょうか? はい いいえ

■ご自身の受講期間をご記入ください。  
受講対象期間 年 月 日～  
年 月 日  
(現職の方・延期申請された先生は必ずご記入ください。)

【申込講習】 ☑してください。【 】内に必ず記入ください。※必要ないところは空欄でお願い致します。

<input type="checkbox"/> 対面	<input type="checkbox"/> 必修(6時間)	講習名【 教育の最新事情 】	会場	日程	¥7,000	大学 使用欄
<input type="checkbox"/> 通信	<input type="checkbox"/> 選択必修(6時間)	講習名【 】				
<input type="checkbox"/> 選択 18時間 (対面)	講習名(対面)【 】		会場	日程	¥19,000	
<input type="checkbox"/> 選択 18時間 (通信)	■通信をご希望の方は、下記のうちどれか一つに☑をしてください。 <input type="checkbox"/> 発達障害のある児童・生徒への支援教育 <input type="checkbox"/> 学校カウンセリング <input type="checkbox"/> 次代に伝える環境教育を学ぶ <input type="checkbox"/> 現場での実践と研究から「教育学」を考える					
<input type="checkbox"/> 選択 6時間 (対面)	講習名【 】		会場	日程	¥7,000	
<input type="checkbox"/> 選択 6時間 (対面)	講習名【 】		会場	日程	¥7,000	
<input type="checkbox"/> 選択 6時間 (対面)	講習名【 】		会場	日程	¥7,000	

## <諸注意>

### <お申込みに際して>

- ・学校、都道府県によって、申請時期（提出期限）が違いますので、ご自身の申請時期（教育委員会への提出期限）をご確認の上、講習をお申込みくださいますようお願い致します。
- ・ご自身の受講期間・受講対象職種（選択講習）をご確認の上お申込ください。

### <今後の流れ>

- ・空席がある場合、受信したFAX申込シートをもとにスタッフがデータ入力し「免許状更新講習受講申込書」を作成し、ご自宅へ郵送いたします。
- ・ご自宅に「免許状更新講習受講申込書」が到着した後は、諸注意・記入例に従って書類を完成させ、申込書郵送期限までに、本学へご返送ください。本学が受領した時点で「申込確定」となります。

### <通信講習をご予約の方>

- ・学期期間は4/17からです。教材は4/9頃から順次発送する予定です。
- ・レポートを最終締切日までに提出して頂き合格されませんと、修了認定試験が受けられません。（詳しくは申込確定後に郵送になる「受講の手引き・学習指導書」をご覧ください。）

### <対面講習をご予約の方>

- ・講習は各履修時間を満たすよう、文科省に申請して認可を受けています。**欠席・遅刻・途中退席・早退等なさいますと履修時間に満たないため、履修証明書の発行ができませんのでご注意ください。**
- ・選択18時間（3日間）をご予約頂いた場合、1日のみ、2日のみの受講はできません。

### <修了認定試験について>

- ・対面講習必修6時間（1日）、もしくは選択必修6時間（1日）の場合、それぞれ最後の30分を使って試験を行います。
- ・対面講習選択6時間（1日）の場合、最後の30分を使って試験を行います。
- ・対面講習18時間（3日間）の場合、最終日の最後の1時間を使って試験を行います。
- ・通信講習は、ご予約頂いた試験日・会場で試験を受けていただきます。試験時間も履修時間に含まれますので、遅刻・早退・途中退席は一切認められません。通信講習の必修・選択必修の試験時間は各30分、選択は1時間です。
- ・対面講習・通信講習ともに、試験にテキストやノート、レポート等資料は持ち込み可能ですが、電子機器（パソコン・電子辞書・携帯電話）の持ち込みは不可となります。

### <履修証明書について>

- ・修了認定試験合格者には、試験日から約2か月後に「成績通知書」と「履修証明書」がお届け頂いているご住所に郵送されます。不合格の場合には「成績通知書」のみがお届け頂いているご住所に郵送されます。再受講をご検討ください。
- ・同日に試験を受けられた方の答案は全会場分まとめられ、全会場分一斉に採点・発送作業を行います。個別採点・履修証明書の個別発送は受け付けておりませんので、履修証明書到着日程とご自身の申請期限を確認の上、余裕をもった講習日のご予約をお願い致します。

### <講習予約取消となる場合>

- ・お申込書を期限内に教員免許状更新講習センターにご郵送頂けない場合
- ・通信講習でレポートを期限までに提出頂けない場合
- ・講習当日、試験当日に遅刻や欠席をされた場合 **※一度入金された受講料は、ご返金できませんのでご注意ください。**

### <キャンセル待ちについて>

- ・講習予約のキャンセル待ちは行っておりませんので、ご了承ください。

### <キャンセル（辞退）について>

- ・講習を辞退される場合は、必ずお電話にてお申し出ください。なお、**申込確定後の受講料返金は出来ません。**

### <講習振替（変更）について>

- ・ご予約頂いた講習の振替（変更）は行っておりません。変更をご希望の場合は、一度お申込み頂いた講習をキャンセルし、新たにお申込み頂く必要があります。